

Cœuvrant depuis plus de 25 ans au développement du théâtre de création et contribuant à son rayonnement dans la région de Québec, Le Théâtre PÉRISCOPE est à la recherche d'une personne pour occuper temporairement (remplacement de congé maternité) le poste à la:

Direction administrative

Sous l'autorité du conseil d'administration, et en étroite collaboration avec la coordination artistique, la direction administrative assure le développement de l'organisation et l'élaboration ainsi que l'implantation des orientations stratégiques du Théâtre. Elle assure une saine gestion des ressources humaines, financières, matérielles, immobilières et informationnelles du Théâtre PÉRISCOPE.

Les compétences et les aptitudes suivantes sont recherchées :

- Formation universitaire en gestion (ou expérience équivalente) et 5 ans d'expérience dans un organisme à but non lucratif
- Faire preuve de leadership, de créativité et d'esprit d'équipe.
- Grande capacité d'adaptation
- Capacité à travailler sous pression et grande disponibilité.
- Excellent français parlé et écrit et bonnes aptitudes en rédaction.
- Bonne connaissance du milieu culturel et du théâtre (un atout)
- Bonne connaissance de l'environnement informatique Macintosh

**Entrée en fonction dès que possible. Salaire selon les politiques en vigueur.
Contrat d'une durée de 9 mois.**

Faire parvenir une lettre d'intérêt et votre curriculum vitæ par courriel à

THÉÂTRE PÉRISCOPE
a/s comité de sélection
direction@theatreperiscope.qc.ca

Les candidatures devront parvenir au plus tard le 24 janvier 2012 à minuit.
Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées en entrevue.